

2023 年度
泉州市城市建设档案馆
单位决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2023 年度决算表	11
一、收入支出决算总表	12
二、收入决算表	13
三、支出决算表	15
四、财政拨款收入支出决算总表	17
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	22
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	23
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	24
第三部分 2023 年度决算情况说明	25
一、收入支出决算总体情况说明	26
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	27
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	27
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	29
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	29

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	29
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	30
八、预算绩效情况说明	32
九、其他重要事项情况说明	32
第四部分 名词解释	34
第五部分 附件	37

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

泉州市城市建设档案馆单位的主要职责是：

（一）泉州市城市建设档案馆受行政主管部门委托，负责对城市规划区内房建工程和市政工程档案、城市地下管线工程档案、房地产档案工作进行监督和指导。

（二）按照国家的有关规定，接收、收集、鉴定、保管接收范围内的各类城建档案资料。

（三）建立健全城市建设档案信息管理系统，实现档案数字化管理。

（四）健全馆藏档案的使用制度，编研开发档案信息资源，按照国家的有关规定，向社会提供服务。

（五）完成行政主管部门交办的其他任务。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2023 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质	在职人数
1	泉州市城市建设档案馆	财政补助事业单位	14

三、单位主要工作总结

2023 年，泉州市城市建设档案馆单位主要任务是：业务工作稳步推进，有序开展。扎实抓好意识形态工作把握正确导向。落实主体责任推动全面从严治党向纵深发展。抗疫一线锤炼初心筑牢防抗“阻击墙”。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）业务工作扎实推进，努力优化营商环境提升效率

1. 简化流程提升档案归档效率。工程档案验收工作有序开展，共接收审核 151 个工程项目，385 个单位工程，出具 73 个项目档案验收证明书、69 个项目档案移交清单。入库上架竣工档案 150 个工程项目、计 14316 卷。参与局审批科组织的联合验收，推进诚信建设制度化，工程档案全部在一天内办结，信守一天承诺制。

2. 创新查档模式提升服务质量。抓好档案利用工作，为城市的拆迁、修建、扩建，特别是在老旧小区改造、电梯加装、消防改造等方面提供大量完整、准确、系统的数据。对历史原因导致许多档案不完整或者信息较模糊的老旧小区增设电梯等民生工程的相关报批文件，推出“兰台党旗红，服务下基层”服务活动，工作人员与来访群众细心沟通交流，深入了解周边老旧小区情况，努力帮助群众找到所需的档案资料。同时，还为不需要纸质档案的办事群众免费提供光盘

刻录，使他们感受到城建档案数字化带来的高效、便捷、便民服务，受到社会的好评，共接待查档 1220 人次，调阅城建档案 16026 卷，刻录光盘 241 盘，涉及城市管理、装修改造、办理产权、纠纷诉讼、业绩证明等。

3. 优化调整联合验收流程提高办事效率。结合工程审批制度改革，按照建设工程联合验收要求，对竣工档案验收办理流程优化调整，通过事前介入加强服务指导，事中容缺办理简化流程，事后主动跟踪监督，既提高办事效率，又确保项目工程竣工档案及时完整准确归档。接受县（市、区）城建档案馆（室）电话、微信、现场等形式的业务咨询。组织有关业务人员到各县（市、区）交流，将竣工档案联合验收工作经验有序推广。

4. 推进诚信建设制度化确保档案真实可靠。对报送的电子档案和纸质档案进行严格比对，加强诚信宣传，对建设单位和施工单位靠前指导，给予温馨提示：1. 要保障电子档案的真实性，必须出具电子档案保证书，保证电子档案真实、可靠。2. 按照省档案局、保密局规定，档案制作的服务机构需要具备《福建省档案服务机构备案证书》及《国家秘密载体印刷资质证书》。每一个竣工备案的工程项目，建设单位和第三方档案服务机构都必须出具建设工程电子档案质量保证书，确保存档真实。

5. 加强信息化建设提升管理水平。(1) 推进信息化建设。

充分发挥馆藏档案信息资源作用，为社会各界提供优质高效便捷的利用服务。不断对城建档案馆综合业务系统进行更新升级，优化功能模块，加大系统检测力度，减少人工反复核对。结合实际工作完善操作流程，提升工作效率。做好系统迁移和国产化适配前期工作，积极与数办对接开展国产化项目迁移工作。(2)推进信息化进程。继续推进城建档案信息化工作，组织业务人员到惠安、南安、德化、晋江、石狮等城建档案室开展交流活动，根据存在的问题和瓶颈提出针对性的建议。德化档案室数字化进程缓慢，我馆业务人员就数据库的建立、国产化软硬件升级、电子档案利用给予点对点指导，理清数字化推进的思路。同时为各县（市、区）档案馆（室）免费提供城建档案业务系统的安装，有序推动城建档案数字化工作开展。

6. 充实、完善声像档案展示城市建设文脉。积极做好会议及各项活动的跟踪拍摄，完善充实声像档案。利用馆藏声像档案的丰富素材，运用摄像设备摄录城市改造前的原貌，延续了古城的文脉，为历史文化重建提供了翔实的资料。全年接收工程照片档案 70 个，拍摄各类会议活动 71 次，共计 670 张，圆满完成各项工作。提供照片利用 1 次，完成工程档案施工前后相片扫描 1684 张，老照片底片扫描 7673 张，为历史文化名城改造保驾护航。利用声像档案优势，举办各种图片展，宣传古城保护。

（二）加强保密工作和设备设施的安全排查，确保档案安全

1.全面提升保密监督检查能力。开展保密自查自评工作，严格执行《档案数字化外包安全管理规范》，对档案数字化全过程实行严格监督和管理，确保档案实体与信息的安全。做好单位网络和信息安全保障工作，对办公电脑进行安全维护，对涉密电脑进行专人管理、定期检查，严禁上网浏览与工作无关网站。在查档、借阅方面，严格执行档案进出库房登记制度，严格审查利用者的有效身份证件，登记手续健全。凡查阅过后的档案，当场认真清点、核实并及时入库上架恢复原位。

2.加强设备设施安全排查。推进消防“双随机”检查问题的整改，完成验收工作。邀请泉州市消安公司人员到馆进行消防安全知识培训。严格执行《泉州市城建档案馆办公用电安全规范》等安全用电管理规定，安排电工对相关场所进行详细排查，确保用电安全。组织有关人员数据库、消防设施安全、电梯安全、配电房及高压变电器、监控系统进行安全检查。根据《福建省档案局关于进一步加强档案安全工作的通知》要求，坚持安全第一、预防为主的原则，在汛期期间加强安全排查，消除隐患，确保档案安全。

（三）持之以恒解决巡察反馈问题，寻找有效途径完成整改任务

市委巡察三组反馈市城建档案馆 1989—1998 年间占用档案保证金至今挂账问题。由于历史遗留问题，时间跨度大、人员变化等原因，整改工作难度大，在市住建局的大力支持指导下，我馆不断摸索解决问题的途径，委托泉州名城会计师事务所经近半年的时间对历年往来账进行重新梳理，按规定并账、专项审计，并出具了专项审计报告。根据专项审计报告的意见，按照有关财务制度进行调账，完成巡察反馈资金挂账问题的整改工作，圆满解决了历史遗留问题。

（四）扎实抓好意识形态工作把握正确导向

1. 注重理论武装，加强学习教育。系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想的理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话和党的二十大精神，学习贯彻习近平总书记关于档案工作的重要指示精神，提高站位，把理论转化为实践，更好地履行为党管档、为国守史、为民服务的职责，切实增强做好档案工作的责任感和使命感。

2. 加强组织领导，把握正确导向。高度重视意识形态工作，成立了意识形态工作领导小组，由支部书记、馆长黄少红履行第一责任人的职责，带头把方向、抓导向、管阵地、管队伍，各相关成员具体负责的工作格局，明确工作责任，统一谋划、统一部署、统一推进，把意识形态（网络意识形态）融入重要议事日程及党建工作责任制，并纳入馆领导班子目标管理和干部考察、年度考核。每个月馆务会（支委会）

对意识形态(网络意识形态)工作有研究,每半年召开意识形态(网络意识形态)工作专题会进行部署,分析研判意识形态领域情况,明确每项内容的完成时限,对照目标结合日常工作加以落实。

3.3. 开展以学促干,推进主题教育。围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育组织4次专题研讨,共计开展28人次讨论。通过邀请专家及支部书记上党课、聆听红色故事、学习红色家风、重温入党誓词等环节,不断增强党性修养,坚定理想信念。参观廉政教育基地、党史教育基地、爱国主义教育基地等场所,扎实开展主题宣传教育,到初心教育学堂、“泉州:宋元中国的世界海洋商贸中心”展示馆等开展主题党日活动。用活学习平台,生动学习内容,运用共产党员网、泉州东海干部云课堂等平台 and “党课开讲啦”等载体,组织党员观看视频讲座。学习道德模范,发挥榜样作用,观看专题片《绿色丰碑谷文昌》、微电影《廖俊波》,开展“学担当说担当争担当”专题分享会,向身边优秀党员学习,努力在以学铸魂、以学增智、以学正风、以学促干方面取得实实在在的成效。

(五) 落实主体责任推动全面从严治党向纵深发展

1. 高度重视,全面落实全面从严治党的具体要求。支部书记、馆长黄少红履行第一责任人的职责,带头把方向、抓导向、管队伍,履行党风廉政建设主体责任,一体推进不能

腐、不敢腐、不想腐，把全面从严治党纳入重要议事日程及党建工作责任制，并纳入馆领导班子、领导干部目标考核，纳入执行党的纪律的监督检查范围，纳入干部考核，纳入绩效考核，纳入文明创建。每个月馆务会（支委会）对党内法规贯彻执行情况有研究，每半年召开全面从严治党主体责任工作专题会进行部署，分析研判党员的思想动态，开展廉政谈心谈话、廉政警示教育。支部书记逐一和中层干部谈话，针对岗位特点提出风险预测和意见建议。股（室）负责人向所属股（室）人员逐一谈话，提出工作要求和廉政措施。馆领导班子常态化开展纪律和安全教育活动，强化纪律执行，党员干部知敬畏、存戒惧、守底线。

2. 推进党风廉政建设，形成常态长效监督合力。严格贯彻落实中央“八项规定”。一是加强廉政风险点的收集、分析、研判，加大对重点科室、关键岗位和重要环节的风险防控，不断完善工作流程，确保权力在阳光下运行。二是坚持业务科室人员的评价制度，向服务对象随机回访，对业务科室人员进行评价，对可能出现的廉政风险点提前预警。三是坚持常打招呼、勤提醒，在中秋、国庆、春节等法定假日，通过下发通知、馆务会、廉政短信、微信、公众号等方式，对纪律要求进行再强调，推动广大党员干部切实绷紧弦、不碰红线底线。四是根据上级的统一部署开展自查，对办公用房、吃空饷、资质挂靠等情况进行排查，未发现相关问题。

五是开展警示教育活动，学习市纪委通报的不正之风和腐败案件，同时，以这些案件为参照，全面开展单位廉政自查工作。六是严格公务接待管理，按照中央八项规定要求，控制公务接待标准，公务接待活动一切从简，坚决杜绝铺张浪费。召开各类会议，原则上不挂会标，一律不摆鲜花水果，会议力求精简高效。七是执行我市有关规定，严格管理各类因公差旅费支出。八是严格公务用车管理，车辆由办公室统一管理，车辆调派均填写派车单进行分级审批。节假日期间，公车一律封存到单位车库。

第二部分

2023 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：泉州市城市建设档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	434.64	一、一般公共服务支出	300.48
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	78.17
		九、卫生健康支出	15.33
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.08
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	38.40
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	434.64	本年支出合计	432.46
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	6.62	年末结转和结余	8.81
总计	441.26	总计	441.26

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：泉州市城市建设档案馆

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合 计	434.64	434.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	302.67	302.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	302.67	302.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	302.67	302.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	78.17	78.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	78.17	78.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	49.01	49.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.16	29.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.33	15.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.33	15.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.59	9.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	5.74	5.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.08	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21206	建设市场管理与监督	0.08	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120601	建设市场管理与监督	0.08	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	38.40	38.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	37.93	37.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	26.30	26.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	11.63	11.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22103	城乡社区住宅	0.47	0.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210399	其他城乡社区住宅支出	0.47	0.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：泉州市城市建设档案馆

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	432.46	367.73	64.72	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	300.48	235.76	64.72	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	300.48	235.76	64.72	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	300.48	235.76	64.72	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	78.17	78.17	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	78.17	78.17	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	49.01	49.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.16	29.16	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.33	15.33	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.33	15.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.59	9.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	5.74	5.74	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.08	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00
21206	建设市场管理与监督	0.08	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2120601	建设市场管理与监督	0.08	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	38.40	38.40	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	37.93	37.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	26.30	26.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	11.63	11.63	0.00	0.00	0.00	0.00
22103	城乡社区住宅	0.47	0.47	0.00	0.00	0.00	0.00

2210399	其他城乡社区住宅支出	0.47	0.47	0.00	0.00	0.00	0.00
---------	------------	------	------	------	------	------	------

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：泉州市城市建设档案馆

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	434.64	一、一般公共服务支出	300.48	300.48	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	78.17	78.17	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	15.33	15.33	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.08	0.08	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	38.40	38.40	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	434.64	本年支出合计	432.46	432.46	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	6.62	年末财政拨款结转和结余	8.81	8.81	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	6.62			0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	441.26	总计	441.26	441.26	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：泉州市城市建设档案馆

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		432.46	367.73	64.72
201	一般公共服务支出	300.48	235.76	64.72
20126	档案事务	300.48	235.76	64.72
2012604	档案馆	300.48	235.76	64.72
208	社会保障和就业支出	78.17	78.17	0.00
20805	行政事业单位养老支出	78.17	78.17	0.00
2080502	事业单位离退休	49.01	49.01	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.16	29.16	0.00
210	卫生健康支出	15.33	15.33	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.33	15.33	0.00
2101102	事业单位医疗	9.59	9.59	0.00
2101103	公务员医疗补助	5.74	5.74	0.00
212	城乡社区支出	0.08	0.08	0.00
21206	建设市场管理与监督	0.08	0.08	0.00
2120601	建设市场管理与监督	0.08	0.08	0.00
221	住房保障支出	38.40	38.40	0.00
22102	住房改革支出	37.93	37.93	0.00
2210201	住房公积金	26.30	26.30	0.00
2210202	提租补贴	11.63	11.63	0.00
22103	城乡社区住宅	0.47	0.47	0.00
2210399	其他城乡社区住宅支出	0.47	0.47	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：泉州市城市建设档案馆

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	299.68	302	商品和服务支出	19.04	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	74.13	30201	办公费	6.21	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	33.74	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	90.93	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.01	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	21.07	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.16	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	2.24	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	9.36	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	5.82	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.62	30211	差旅费	0.59	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	26.30	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.48	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	7.56	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	49.01	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	3.71	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.92	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.20	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	49.01	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	2.69	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		348.69	公用经费合计					19.04

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：泉州市城市建设档案馆

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	2.20
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	2.20
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	2.20
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：泉州市城市建设档案馆

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：泉州市城市建设档案馆

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023年度本单位收入总计441.26万元，支出总计441.26万元，与上年决算数相比，各减少203.24万元，下降31.53%。主要是上年用于泉州市城市建设档案馆（三期）馆藏档案数字化加工项目，本年无此项支出。

（二）收入决算情况说明

2023年度收入434.64万元，比上年决算数减少203.40万元，下降31.88%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入434.64万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

（三）支出决算情况说明

2023年度支出432.46万元，比上年决算数减少205.42万元，下降32.20%，具体情况如下：

1. 基本支出 367.73 万元。其中，人员支出 348.69 万元，公用支出 19.04 万元。

2. 项目支出 64.72 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 441.26 万元，支出总计 441.26 万元，与上年决算数相比，各减少 202.80 万元，下降 31.49%。主要是：上年用于泉州市城市建设档案馆（三期）馆藏档案数字化加工项目，本年无此项支出。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款支出 432.46 万元，比上年决算数减少 0.97 万元，下降 0.22%，具体情况如下（按项级科目分类统计）：

（一）2012604-档案馆支出 300.48 万元，较上年决算数增加 13.87 万元，增长 4.84%。主要原因是本年档案馆办公大楼消防整改增加消防设备，所以本年支出增加。

（二）2080502-事业单位离退休支出 49.01 万元，较上年决算数减少 12.27 万元，下降 20.02%。主要原因是上年度发

放退休人员文明单位奖，本年无此项支出。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 29.16 万元，较上年决算数增加 9.53 万元，增长 48.55%。主要原因是工资改革增加基础绩效奖，缴费基数上调，养老保险费增加。

（四）2101102-事业单位医疗支出 9.59 万元，较上年决算数减少 0.29 万元，下降 2.94%。主要原因是本年度医疗保险基数减少，缴费支出相应减少。

（五）2101103-公务员医疗补助支出 5.74 万元，较上年决算数减少 0.39 万元，下降 6.36%。主要原因是本年度公务员医疗补助基数减少，缴费支出相应减少。

（六）2120601-建设市场管理与监督支出 0.08 万元，较上年决算数净增加 0.08 万元。主要原因是本年新增此项科目。

（七）2210201-住房公积金支出 26.30 万元，较上年决算数减少 2.24 万元，下降 7.85%。主要原因是本年退休人员增加，缴交相应减少。

（八）2210202-提租补贴支出 11.63 万元，较上年决算数减少 0.47 万元，下降 3.88%。主要原因是本年度提租补贴基数减少，缴费支出相应减少。

（九）2210399-其他城乡社区住宅支出 0.47 万元，较上年决算数净增加 0.47 万元。主要原因是本年新增此项科目。

（十）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 0.00 万元，

较上年决算数减少 9.26 万元，下降 100%。主要原因是上年有调出人员补缴该项目，本年不存在此情况。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数减少 204.00 万元，下降 100.00%，具体情况如下(按项级科目统计)：

(一) 2121399-其他城市基础设施配套费安排的支出 0.00 万元，较上年决算数减少 204.00 万元，下降 100%。主要原因是上年用于泉州市城市建设档案馆(三期)馆藏档案数字化加工项目，本年无此项支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 367.73 万元，其中：

(一) 人员经费 348.69 万元，主要包括：基本工资、津

贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费19.04万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023年度一般公共预算拨款“三公”经费支出2.20万元，完成全年预算的62.86%；较上年增加0.92万元，增长71.88%。当年决算数小于全年预算数的主要原因是：严控三公经费，厉行节约。当年决算数大于上年决算数的主要原因是：车辆老化维修费用增加。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算数0.00%，与全年预算数持平；较上年增加0.00万元，增长

0.00%，与上年持平。全年安排本单位组织的出国（境）团组 0 个，参加其他单位出国（境）团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 2.20 万元，完成全年预算的 62.86%；较上年增加 0.92 万元，增长 71.88%。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。2023 年度公务用车购置 0 辆，当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。

公务用车运行费支出 2.20 万元，完成全年预算的 62.86%；较上年增加 0.92 万元，增长 71.88%。当年决算数小于全年预算数的主要原因是：严控三公经费，厉行节约。当年决算数大于上年决算数的主要原因是：车辆老化维修费用增加。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 1 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务接待经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：

本年无公务接待经费支出。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0 万元，主要是本单位 2023 年度无相关的单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2023 年度机关运行经费支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要是：本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2023年度政府采购支出总额0.70万元，其中：政府采购货物支出0.70万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.70 万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.70万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是单位日常用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2023 年无相关单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。