

2021 年度
泉州市装饰装修质量
安全站部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	2
三、单位主要工作总结.....	2
第二部分 2021 年度部门决算表	7
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	8
三、支出决算表	9
四、财政拨款收入支出决算总表	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表..	13
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	14

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	15
第三部分 2021 年度部门决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	17
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	18
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况 说明.....	19
七、预算绩效情况说明.....	20
八、其他重要事项情况说明.....	20
第四部分 名词解释	21
第五部分 附件	23

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

泉州市装饰装修工程质量安全站的主要职责是：受理市级及以上单位立项、二次装修、单独发包的建筑装饰装修工程项目质量安全监督。

（一）受建设行政主管部门的委托，负责建筑物室内外二次装饰装修工程和家居室内装饰装修工程项目的质量与安全项目的监督；

（二）受建设行政主管部门的委托，实施对建筑物室内外二次装饰装修工程和家居室内装饰装修工程项目设计、装饰装修施工单位资质及其工程报建、施工许可证、工程合同、消防许可证、图纸等进行监督检查；

（三）参与受监督的室内外装饰装修和家居室内装饰装修工程竣工验收，并向建设行政主管部门报送建筑装饰装修工程质量监督报告；

（四）对受监督的室内外装饰装修和家居室内装饰装修工程消防施工质量实施监督管理，并组织实施消防验收现场评定工作，出具工程消防评定意见。

（五）完成行政主管部门交办的其他事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 2 个内设机构，其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
泉州市装饰装修工程质量安全站	财政拨款	6

三、单位主要工作总结

2021 年，泉州市装饰装修工程质量监督站主要任务是：受理市级及以上部门立项、二次装修、单独发包的建筑装饰装修工程项目质量安全监督，积极发挥装饰装修工程质量安全服务职能，为项目参建各方主体把好施工质量、安全关口。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）坚持安全管控与日常监督相结合，强力打造安全生产防线。 我站注重安全与质量并行、常态落实与排查防范结合，持续盯紧各危险源并保持常态化巡查管控。一是督促参建各方主体落实安全生产责任制度，增强施工现场安全管理，发现隐患立即责令整改。二是不定期抽检排查安全措施落实情况，针对细节和易遗漏处进行摸排，采取常态落实与排查防范的双模式交叉结合，严格把控安全

生产关口。如针对装饰装修工程材料品种繁多、场所相对局促闭塞等特点，我站重点加强施工用电管理、材料隔离堆放、火灾宣传预防及相关隐患排查工作，通过指导、督促和巡查相结合等方式，积极共建安全工地、防范风险于未然。

（二）坚持施工监督与阶段验收相结合，严格监管生产工艺质量。一方面，我站对于每个受监项目，从班组材料进场到竣工验收，都安排监督人员对相关工序进行抽测检查，在监督过程发现的问题，及时责令建设单位会同设计、施工、监理单位逐一核查整改。另一方面，我站注重阶段工程验收，每个施工环节特别是隐蔽分项工程，均需验收合格后方可进入下道程序。同时，监督组坚持执行工程动态管理办法，对所有在监工程开展日常巡查、定期抽查抽测，每季度在监管信息系统中对所有受监工程开展一轮质量安全动态评价。2021年度，我站共组织现场巡检和抽查抽测11次，发出质量安全责令整改通知书7份，实施季度动态考核记分评价6次，发出记分告知单3张，2个项目竣工验收，出具2份监督报告。受监项目安全生产事故率为0。

（三）坚持文明措施与环境保护相结合，积极推行文明标准化施工。我站积极落实文明标准化施工专项整治工作方案，在渣土运输、工地围挡、宣传美化、场所清洁等方面督促施工单位落实要求、规范管理。同时，重点抓好

环境保护措施落实。一是对施工扬尘进行管控，督促施工单位做好场地硬化、材料覆盖、施工压尘等具体防尘措施，并落实到日常监督工作中，防止施工粉尘影响空间外环境；二是对施工噪音进行控制，督促施工单位在休息时段停止施工，避免扰民，尤其不影响高考、中考等考前复习。

（四）坚持业务管理与理论教育相结合，积极创建意识形态工作。一是将意识形态纳入学习计划、开展教育培训，组织全体党员参加党支部举办的集中和个人学习，将网络意识形态列入学习内容按进度落实。我站党员干部认真运用“学习强国”等平台，常态化开展网上学习，提升能力素养，“学习强国”学习、答题每人每天积分30分以上。二是建设意识阵地，一方面，通过日常管理树立全体人员网络意识形态，构建积极向上统一的单位意识宣传阵地；另一方面，在所有装饰装修受监项目中，积极运用施工围挡做好宣传，各施工现场公益广告刊播面积均大于围挡总面积的30%，该项目内容同时列入我站“双随机”执法检查范围，作为对建设、施工、监理单位的考评内容。三是做好新闻和舆论引导，要求全体党员干部严格要求自身言行，对外不随意发布不当言论。四是做好网络信息安全和保密工作管理，积极引导全体党员干部在网络学习、交流过程中，慎重选择内容，注意发言得当，严格信息保密，严格文件管理，落实网络信息和涉密资料安全。五是

做好党员、干部管理，将网络意识形态列入全体党员、干部日常管理内容，做好教育、管理和培养。六是 将网络意识形态纳入追责范围，今年我站未发现依纪需要追究责任的现象。

（五）坚持综治平安与业务活动相结合，打好基础创建市级“平安单位”。结合2021年全国“安全生产月”活动，我站针对所有受监项目积极开展创建平安单位活动。一是注重强化舆论引导、普及安全知识、提高防范技能、强化警示教育、增强安全意识、提升安全素质，营造浓厚的安全生产氛围。二是鼓励施工单位开展安全生产知识竞赛，积极动员广大工程人员广泛参与。三是将质量和安全作为平安建设的重中之重，从源头上保障工程质量，避免出现质量问题和隐患，引发用户纠纷；从意识上保障施工安全，形成全员重安全、全员保安全的意识，并贯穿于施工全过程，杜绝安全事故发生。

（六）坚持从严治党与严格管理相结合，扎实回顾剖析自己整改存在问题。一是做好全面从严治党工作。我站按照全面从严治党的各项要求开展业务和管理工作的，在教育、制度、管理上下功夫，理清党纲政纪监督的形态和边界，营造风清气正的队伍作风，并详细整理内业资料，分类归档，形成书面报告，接受市住建局党组的考核。二是严肃参加民主生活会。我站全体党员经过充分的会前准备，认真参加民主生活会，站长、支委、党员均在党支部

召开的民主生活会上进行深刻的自我检视，并接受与会同志的逐一批评、建议。

（七）坚持日常教育与节日警示相结合，严格落实党风廉政建设制度。我站平时十分重视廉政制度教育，通过谈心、会议等形式持续宣贯党的纪律和廉政准则，要求广大干部职工严守高压防线。一是巩固落实“一岗双责”。切实做到业务工作与廉政建设一起部署、一起落实、一起检查、一起考核。坚决围绕省第十一次党代会和市第十三次党代会提出的各项目标任务和局党组确定的“四张牌”和“十大提质工程”贯彻意见，推动装饰装修质量安全监管各项部署要求落到实处。二是在节日期间以会代训，以谈心带教育，以形势政策攻心，以身边事例触动，以具体要求划界，组织全体人员传达学习反腐文件精神，继续强化落实中央八项规定和反“四风”廉政教育，牢牢把控反腐高压阵线。三是认真贯彻落实党风廉政建设的主体责任，加强对重要岗位和关键环节的监督，深入开展廉政风险排查防控工作。

第二部分 2021年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表

单位：泉州市装饰装修工程质量安全站

单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	106.24	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.03	八、社会保障和就业支出	39	8.23
	9		九、卫生健康支出	40	4.14
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	94.10
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	106.27	本年支出合计	58	106.47
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	4.69	年末结转和结余	60	4.49
	30			61	
总 计	31	110.96	总 计	62	110.96

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：泉州市装饰装修工程质量安全站

单位：万元

项	目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		106.27	106.24					0.03
208	社会保障和就业支出	8.23	8.23					
20805	行政事业单位养老支出	8.23	8.23					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.23	8.23					
210	卫生健康支出	4.14	4.14					
21011	行政事业单位医疗	4.14	4.14					
2101102	事业单位医疗	4.14	4.14					
212	城乡社区支出	93.90	93.87					0.03
21206	建设市场管理与监督	93.90	93.87					0.03
2120601	建设市场管理与监督	93.90	93.87					0.03

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

单位：泉州市装饰装修工程质量安全站

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		106.47	98.27	8.20			
208	社会保障和就业支出	8.23	8.23				
20805	行政事业单位养老支出	8.23	8.23				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.23	8.23				
210	卫生健康支出	4.14	4.14				
21011	行政事业单位医疗	4.14	4.14				
2101102	事业单位医疗	4.14	4.14				
212	城乡社区支出	94.10	85.90	8.20			
21206	建设市场管理与监督	94.10	85.90	8.20			
2120601	建设市场管理与监督	94.10	85.90	8.20			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：泉州市装饰装修工程质量安全站

单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	106.24	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	8.23	8.23		
	9		九、卫生健康支出	41	4.14	4.14		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	94.07	94.07		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	106.24	本年支出合计	59	106.44	106.44		
年初财政拨款结转和结余	28	4.69	年末财政拨款结转和结余	60	4.49	4.49		
一般公共预算财政拨款	29	4.69		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总 计	32	110.93	总 计	64	110.93	110.93		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：泉州市装饰装修工程质量安全站

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		106.44	98.24	8.20
208	社会保障和就业支出	8.23	8.23	
20805	行政事业单位养老支出	8.23	8.23	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.23	8.23	
210	卫生健康支出	4.14	4.14	
21011	行政事业单位医疗	4.14	4.14	
2101102	事业单位医疗	4.14	4.14	
212	城乡社区支出	94.07	85.87	8.20
21206	建设市场管理与监督	94.07	85.87	8.20
2120601	建设市场管理与监督	94.07	85.87	8.20

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
单位：万元

单位：泉州市装饰装修工程质量安全站

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	97.57	302	商品和服务支出	0.67	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	34.13	30201	办公费		30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	15.71	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	9.80	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	9.55	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.23	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.29	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.87	30211	差旅费		31009	土地补偿	
30113	住房公积金	9.93	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	3.07	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	0.67	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39906	赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30701	国内债务付息		39999	其他支出	
			30702	国外债务付息				
人员经费合计		97.57	公用经费合计					0.67

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

单位：泉州市装饰装修工程质量安全站

单位：万元

项目	行次	本年决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

单位：泉州市装饰装修工程质量安全站

单位：万元

项 目		年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
													项目支出结转	项目支出结余
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合 计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
无	无	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1、本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2、本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

单位：泉州市装饰装修工程质量安全站

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		0.00	0.00	0.00
无	无	0.00	0.00	0.00

注：1、本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2、本单位2021年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年本单位年初结转和结余4.69万元，使用非财政拨款结余0万元，本年收入106.27万元，本年支出106.47万元，结余分配0万元，年末结转和结余4.49万元。

(一) 2021年收入106.27万元，比上年决算数增加5.57万元，增长5.53%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入106.24万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.03万元。

(二) 2021年支出106.47万元，比上年决算数增加3.00万元，增长2.9%，具体情况如下：

1. 基本支出98.27万元。其中，人员经费97.60万元，公用经费0.67万元。
2. 项目支出8.20万元。
3. 上缴上级支出0.00万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2021 年一般公共预算拨款支出 106.44 万元，比上年决算数增加 5.77 万元，增长 5.73%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 8.23 万元，较上年决算数增加 0.08 万元，增长 0.98%。主要原因是一年一档调整单位养老保险费用相应递增。

(二) 事业单位医疗 4.14 万元，较上年决算数增加 0.11 万元，增长 2.73%。主要原因是一年一档调整事业单位医疗费用相应递增。

(三) 建设市场管理与监督 94.07 万元，较上年决算数增加 2.81 万元，增长 3.08%。主要原因是专项经费增加。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 98.24 万元，其中：

（一）人员经费 97.57 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0.67 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，与本年预算持平。主要原因是严格执行中央八项规定，没有安排“三公经费”支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，与本年预算持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本年度没有安排因公出国（境）。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，与本年预算持平，主要是本单位没有公务用车。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，与本年预算持平，2021 年公务用车购置 0 辆，主要是本年度没有安排公务用车购置。

公务用车运行费支出 0.00 万元，与本年预算持平，主要是本单位没有公务用车。截至 2021 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，与本年预算持平。主要是严格执行中央八项规定，没有安排接待支出。累计接待 0 批次、0 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度 1 个项目实施单位自评，分别是监督安全检查业务费项目，涉及财政拨款资金共计 8.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 1 个项目实施部门评价，分别是监督安全检查业务费项目，涉及财政拨款资金共计 8.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 1 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件二）

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2021 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2021年度)

专项名称		监督安全检查业务费			部门预算功能科目		建设市场管理与监督			
单位名称		泉州市装饰装修工程质量监督站			单位编码		408008			
财政资金安排和使用情况	专项资金预算安排、支出情况				项目单位实际支出情况（汇总全市项目单位情况）					
	资金结构（万元）	年初部门预算安排金额（含历年结余结转）①	年中调整金额②	年度拨付金额③	本年度结余金额④=①+②-③	实际到位金额⑤	实际支出金额⑥	本年度结余金额⑦	结余率(%)⑧=⑦/⑤	
	合 计	8.00	0.00	8.00	0.00	8.00	8.00	0.00	0.00	
	财政资金小计	8.00	0.00	8.00	0.00	8.00	8.00	0.00	0.00	
	①中央财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	②省财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	③地方财政资金	8.00	0.00	8.00	0.00	8.00	8.00	0.00	0.00	
	④历年结余资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	其他资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
年度总体目标完成情况	预期目标				目标实际完成情况					
	为进一步加强装饰装修工程质量、安全监管，本站需要不断强化“双随机”项目监管、项目动态监管，开展项目记分评价、日常监督抽查抽测等工作。该项目资金主要用于调查取证资料收集整理、监督人员组织调配、监督活动安排推进、装修材料委托检测、空气质量质量委托检测、监督人员培训等方法措施。该项目资金共8万元，主要为监督安全检查专项费用。				2021年我站申请装饰装修监督业务管理费专项资金8万元，1-12月到位8万元，占比100%；支出8万元，占比100%，绩效目标自评基本完成。1-12月，我站共组织现场巡检和抽查抽测11次，发出质量安全责令整改通知书7份，实施季度动态考核记分评价6次，发出记分告知单3张，2个项目竣工验收，出具2份监督报告。受监项目安全生产事故率为0。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	绩效目标值	实际完成值	指标分值	得分	
	产出指标	时效指标	监督业务管理	1指标出处:2021年度专项资金绩效目标批复表 2具体内容:实际完成时间早于规定(计划)时间为100%,迟为0%。 3上年度数值:2020年度专项资金绩效目标批复表 4计算方法:15%	实际完成时间早于规定(计划)时间为100%,迟为0%。	100.00	100	15	15	
		数量指标	监督业务管理	1指标出处:2021年度专项资金绩效目标批复表 2具体内容:根据受监项目数量、监督频率确定抽查抽测、调查取证数量;按照省、市部署和单位需要开展业务培训;满足监督组细分2-3个小组的执法记录仪采购要求。(使用金额单位:万元) 3上年度数值:2020年度专项资金绩效目标批复表 4计算方法:15%	根据受监项目数量、监督频率确定抽查抽测、调查取证数量;按照省、市部署和单位需要开展业务培训。(使用金额单位:万元)	8.00	8	15	15	
		质量指标	监督业务管理	2021年度专项资金绩效目标批复表 2具体内容:实施质量安全有效监督的工程数量占受理申请的装饰装修工程数量的比率(计算单位:100%) 3上年度数值:2020年度专项资金绩效目标批复表 4计算方法:20%	实施质量安全有效监督的工程数量占受理申请的装饰装修工程数量的比率(计算单位:100%)	100.00	100	20	20	
	效益指标	经济效益指标	监督业务管理	1指标出处:2021年度专项资金绩效目标批复表 2具体内容:对受理申请的装饰装修工程进行质量安全监督全覆盖(计算单位:100%) 3上年度数值:2020年度专项资金绩效目标批复表 4计算方法:10% 2具体内容:1指标出处:2021年度专项资金绩效目标批复表	对受理申请的装饰装修工程进行质量安全监督全覆盖(计算单位:100%)	100.00	100	10	10	
		社会效益指标	监督业务管理	1指标出处:2021年度专项资金绩效目标批复表 2具体内容:严格监督装饰装修工程的材料采购、施工工艺、环保控制等全过程,保障最终成品的质量、安全、环保要求;在质量、安全监管过程中实时记录、公平公正、避免争议。对受理申请的装饰装修工程进行质量安全监督全覆盖(计算单位:100%) 3上年度数值:2020年度专项资金绩效目标批复表 4计算方法:10%	严格监督装饰装修工程的材料采购、施工工艺、环保控制等全过程,保障最终成品的质量、安全、环保要求;在质量、安全监管过程中实时记录、公平公正、避免争议。对受理申请的装饰装修工程进行质量安全监督全覆盖(计算单位:100%)	100.00	100	10	10	
		生态效益指标	监督业务管理	1指标出处:2021年度专项资金绩效目标批复表 2具体内容:受监竣工项目空气质量检测合格率占受理申请的装饰装修工程数量的比率(计算单位:100%) 3上年度数值:2020年度专项资金绩效目标批复表 4计算方法:10%	受监竣工项目空气质量检测合格率占受理申请的装饰装修工程数量的比率(计算单位:100%)	100.00	100	10	10	
		可持续影响指标	监督业务管理	1指标出处:2021年度专项资金绩效目标批复表 2具体内容:工程二次装修质量达到可持续影响指标,工程质量和环保指标达到长期使用要求和标准。受监竣工项目空气质量检测合格率占受理申请的装饰装修工程数量的比率(计算单位:100%) 3上年度数值:2020年度专项资金绩效目标批复表 4计算方法:10%	工程二次装修质量达到可持续影响指标,工程质量和环保指标达到长期使用要求和标准。受监竣工项目空气质量检测合格率占受理申请的装饰装修工程数量的比率(计算单位:100%)	100.00	100	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	市民质量满意度	1指标出处:2021年度专项资金绩效目标批复表 2具体内容:调查中满意和较满意的社会群众占调查人数的比率 3上年度数值:2020年度专项资金绩效目标批复表 4计算方法:10%	调查中满意和较满意的社会群众占调查人数的比率	90.00	100	10	10	
	合计								100	100.00
自评得分等次								优秀		

二、《项目支出绩效评价报告》

为提高装饰装修监督安全检查业务费专项资金使用绩效，泉州市装饰装修工程质量安全站组织对2021年1—12月装饰装修监督安全检查业务费专项开展绩效评价。

一、项目基本情况

（一）基本情况。2021年我站为进一步加强装饰装修工程质量、安全监督，本站需要不断强化“双随机”项目监管、项目动态监管，开展项目记分评价、日常监督抽查抽测等工作，申请装饰装修监督安全检查业务费专项资金8.0万元。该项目资金主要用于调查取证资料收集整理、装修材料委托检测、空气环境质量委托检测、监督人员培训等方法措施的支出。截止2021年12月31日，该项资金共支出8.0万元。

（二）主要成效。2021年1—12月我站认真对照市住建局委托的行政执法权限，积极履行质量安全监督职能，严格抓好受监项目监管工作，全市装饰装修工程总体质量状况良好，未发生施工质量和安全事故。一是严格履行程序。我站针对每个受监项目，在各分部分项工程、全过程施工中，均严格按照服务标准和流程开展质量和安全监督。二是及时整改问题。对检查中发现的存在问题，能及时责令建设单位会同设计、施工、监理单位逐一核查整改，并跟踪反馈情况。三是实施动态监管。监督组坚持执行工

程动态管理办法，对所有在监工程开展日常巡查，定期抽查抽测，每季度每个项目至少动态评价一次。四是抓好业务提升。我站积极组织业务学习，跟紧工艺材料升级，安排人员培训交流，力求提升监管能力和水平。五是严守防腐防线。逢年过节、大会小会必谈反腐，以形势政策攻心，以身边事例触动，以具体要求划界，牢牢把控反腐高压阵线。

二、绩效分析

1.绩效目标自评情况。2021年我站申请装饰装修监督安全检查业务费专项资金8.0万元，1—12月到位8.0万元，占比100%；支出8.0万元，占比100%，绩效目标自评完成。

2.项目工作落实情况。1-12月，我站共组织现场巡检和抽查抽测11次，发出质量安全责令整改通知书7份，实施季度动态考核记分评价6次，发出记分告知单3张，2个项目竣工验收，出具2份监督报告。受监项目安全生产事故率为0。

3.项目管理情况分析。项目资金严格按照预算法、行政单位财务制度等管理制度执行，项目执行过程符合规定要求，资金使用管理合法、合规，在此过程中逐步健全规范单位项目管理制度。

4.项目总体情况分析。1—12月绩效目标值与预算安排紧密关联、匹配，已经完成2021年度绩效总体目标。

三、存在的主要问题及改进措施

装饰装修工程与房屋建筑主体工程承发包不同的是，有些装

饰装修工程未按总承包形式发包，而将土建水电、空调、智能化等专业分别发包，造成责任主体过多、管理复杂的后果。我站在执行动态监管信息系统时发现，各承建主体均被要求参与，而有的装修分项工程工期较短、专业承包商对该系统流程不熟，造成抵触情绪较大、网上进程滞后。今后我站一方面将加强督促指导，一方面积极与上级部门联系，希望简化流程。